

**Signau verbindet.** Mit rund 2'700 Einwohnerinnen und Einwohnern, einem vielfältigem Vereinsleben, zeitgemässen öffentlichen Einrichtungen und einem der schönsten Dorfbilder des Emmentals sind wir eine lebhaft Landgemeinde. Die gute Verkehrsanbindung macht Signau zu einem attraktiven Wohn- und Arbeitsort im oberen Emmental.

Dein Einsatz im Team der Gemeindeverwaltung hat Wirkung. Wir arbeiten dienstleistungsorientiert und verantwortungsbewusst. Eine langjährige Mitarbeiterin orientiert sich neu, deshalb suchen wir eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Gemeindeschreiberei (40 – 60%)**

Eintritt per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung

### **Abwechslung garantiert – das Aufgabengebiet**

Das Steuerwesen betreust du eigenverantwortlich. Am Schalter der Gemeindeschreiberei bist du eine der ersten Ansprechstellen für gelungene Begegnungen mit unseren Bürgerinnen und Bürgern. Dein Arbeitsgebiet umfasst weiter die Mithilfe in der Einwohner- und Fremdenkontrolle inkl. der Bearbeitung von Todesfällen und dem Siegelungswesen sowie Gemeindepolizeiaufgaben. Im Einbürgerungsverfahren sorgst du für die zielgerichtete administrative Begleitung. Weiter führst du das Sekretariat unseres Ausschusses für Kultur und Ortsförderung und trägst damit zur Attraktivität von Signau bei.

### **Chance zum Begeistern – was wir uns wünschen**

Du bringst Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung mit, insbesondere im Steuerwesen. Jedes weitere Arbeitsgebiet, das du bereits kennst, ist von Vorteil – ebenso gute IT-Anwendungskennntnisse (CMI, InnoSolv, Office). Falls du bereits den Fachausweis für Bernische Gemeindefachleute in der Tasche hast, erleichtert dies den Arbeitsalltag.

Mit deinem Organisationstalent, Zuverlässigkeit und einem Blick fürs Wesentliche überzeugst du uns. Ein gewinnendes Auftreten und Freude am Kontakt zu Menschen mit unterschiedlichsten Anliegen machen dich zu einem Gewinn für unsere Gemeindeverwaltung.

### **Überzeugendes Paket – was wir bieten**

Bei uns erwartet dich ein abwechslungsreicher, verantwortungsvoller Arbeitsalltag in einem lebhaften Umfeld. Die Gemeindeverwaltung befindet sich im Wandel. Wir setzen auf authentische Persönlichkeiten mit Einsatzwille, die auf fortschrittliche Anstellungsbedingungen treffen. Weiterbildungen unterstützen wir grosszügig und ermöglichen so die persönliche und fachliche Entwicklung. Unsere Büros sind zeitgemäss eingerichtet für persönliche Bestleistungen. Im Team leben wir einen offenen und wertschätzenden Austausch miteinander.

### **Klingt gut? Wir freuen uns!**

Das Arbeitsgebiet ist vielfältig; auch wenn du nicht in jedem der genannten Punkte Erfahrung mitbringst, sind wir gespannt auf deinen Werdegang.

Bei Fragen ist Peter Gerber, Gemeindeschreiber, gerne für dich da. Du erreichst ihn unter 034 497 11 25. Dein vollständiges Bewerbungsdossier sendest du bei Interesse bitte bis spätestens am 24. Juli 2026 an [peter.gerber@signau.ch](mailto:peter.gerber@signau.ch).



EINWOHNERGEMEINDE  
SIGNAU

Dorfstrasse 5  
3534 Signau  
[www.signau.ch](http://www.signau.ch)