



Die Schulen Signau ([www.schulensignau.ch](http://www.schulensignau.ch)) und die Sekundarschule Signau ([www.seksignau.ch](http://www.seksignau.ch)) suchen auf den 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## Schulsekretär/in 35-40 %

zur Verstärkung unseres Teams. Zu Ihren Arbeitsgebieten gehören administrative und organisatorische Arbeiten für die Schulleitungen der Primar- Real- und Sekundarschule sowie für die beiden Schulkommissionen. Zudem sind Sie Anlaufstelle für Schülerinnen- und Schüler, Eltern sowie Lehrpersonen.

### Das wünschen wir uns:

- eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- gute administrative Fähigkeiten und Kenntnisse der gängigen EDV-Palette
- eine teamfähige und motivierte Persönlichkeit
- eine zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- einen vertraulichen Umgang mit sensiblen Daten
- Flexibilität und Freude, Veränderungen aktiv mitzugestalten
- Affinität zu den Finanzen
- die Bereitschaft zu gelegentlichen Abendsitzungen und deren Protokollierung
- die Übernahme der gegenseitigen Stellvertretung
- Erfahrung im Bereich Bildung, idealerweise in der Volksschule, ist von Vorteil.

### Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante, vielseitige Tätigkeit im dynamischen Schulumfeld
- ein aufgestelltes Schulleitungsteam, dem Sie fachlich unterstellt sind
- Kontakt mit Schülerinnen, Schülern, Eltern, Lehrpersonen und weiteren Involvierten
- zeitgemässe, familienfreundliche Anstellungsbedingungen
- Besoldung nach kantonalen Richtlinien
- Arbeitsort ist die Schule in Signau.

### Gut zu wissen:

Die Schullandschaft in der Gemeinde Signau befindet sich in einer Reorganisationsphase. Der Bau eines neuen Schulhauses ([www.campus-signau.info](http://www.campus-signau.info)), die Einführung einer durchlässigen Oberstufe und die Zentralisierung der verschiedenen Schulstandorte sind Themen, die uns intensiv beschäftigen.

Sie sind offen für Veränderungen, freuen sich, Neues auszuprobieren, verstehen Wandel als Chance und sind neugierig, mit einem motivierten Team auf diese Reise zu gehen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

### So können Sie sich bewerben:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis am 20. Mai 2024 an:  
[schulsekretariat@schulensignau.ch](mailto:schulsekretariat@schulensignau.ch)

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Montag und Mittwoch Brigitte Bürki unter 034 497 10 62 oder per E-Mail [schulsekretariat@schulensignau.ch](mailto:schulsekretariat@schulensignau.ch) gerne zur Verfügung.

Signau, 06. Mai 2024